

Ninh Sơn, ngày 31 tháng 12 năm 2023

Số: 52/KH-CTLNNS

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC KIỂM TRA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT NĂM 2024

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020) và khoản 3 Điều 185 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Thực hiện Kế hoạch số 5410/KH-UBND ngày 27/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra văn bản trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2024.

Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Ninh Sơn xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2024, với nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Việc kiểm tra văn bản nhằm kịp thời phát hiện những nội dung sai sót, trái pháp luật của văn bản để kiến nghị cơ quan, người đã ban hành văn bản kịp thời xử lý theo quy định pháp luật. Kiểm tra văn bản đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Thông qua quá trình kiểm tra sẽ góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật và trang bị thêm kiến thức, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ trong việc tham mưu xây dựng, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu:

Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, đầy đủ, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Cán bộ thực hiện kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật phải nắm rõ chuyên môn, nghiệp vụ. Đảm bảo phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban trong đơn vị trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật:

Tự kiểm tra quyết định quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành còn hiệu lực trong năm 2024 có nội dung liên quan đến hoạt động, lĩnh vực của đơn vị.

Tự kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có hình thức và nội dung như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành (khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân).

2. Nội dung và thời gian kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật:

- Thẩm quyền ban hành văn bản gồm thẩm quyền về hình thức và thẩm quyền về nội dung.

- Nội dung của văn bản.

- Căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

b) Thời gian tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024.

III. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Kiểm tra văn bản do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản gửi đến.

2. Kiểm tra khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

3. Kiểm tra văn bản theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo lĩnh vực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn phối hợp với Ban thanh tra nhân dân và Phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên môn được giao tham mưu, quản lý;

2. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch và tổng hợp, tham mưu báo cáo định kỳ hoặc đột xuất gửi về Sở Tư pháp theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Công ty, Đề nghị Ban lãnh đạo, các phòng, các trạm, chốt QL BVR Công ty các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên Công ty phối hợp chặt chẽ để triển khai tốt nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Giám đốc, các P. Giám đốc C.ty;
- Công đoàn, chi đoàn (phối hợp);
- Các phòng, trạm, chốt (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Phan Văn Tâm