

THÔNG BÁO

Về việc tự tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 06 tháng đầu năm của Công ty

Thực hiện Công văn số 73-CV/BCĐ, ngày 03/01/2024 của Ban Chỉ đạo Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh về tiếp tục chỉ đạo công tác tự kiểm tra, thanh tra về phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 và những năm tiếp theo.

Để tổ chức triển khai thực hiện tốt các Kế hoạch số 11-KH/CBLNNS ngày 11/3/2024 của Chi bộ Công ty về việc tổ chức tự kiểm tra, thanh tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 và những năm tiếp theo và Kế hoạch số 16/KH-CTLNNS ngày 29/02/2024 của Công ty về việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2024; Kế hoạch số 26/KH-CTLNNS ngày 22/4/2024 của Công ty về việc tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 và các văn bản chỉ đạo có liên quan trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, Công ty tổ chức tự kiểm tra, giám sát thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 06 tháng đầu năm của Công ty, với những nội dung cụ thể như sau:

1. Thành phần mời tham gia Tổ kiểm tra, giám sát:

1.1. Đại diện Ban lãnh đạo Công ty

- Ông: Lê Tân Văn; Chức vụ: Phó Giám đốc – Tổ trưởng;

1.2. Đại diện Tổ kiểm tra, giám sát của Chi bộ

- Do Cấp ủy chi bộ phân công.

1.3. Đại diện Ban thanh tra nhân dân

- Ông: Nguyễn Quốc Quý; Chức vụ: Trưởng ban – Thành viên;

2. Nội dung kiểm tra, giám sát:

Kiểm tra kết quả thực hiện Kế hoạch số 11-KH/CBLNNS ngày 11/3/2024 của Chi bộ Công ty; Kế hoạch số 16/KH-CTLNNS ngày 29/02/2024 của Công ty; Kế hoạch số 26/KH-CTLNNS ngày 22/4/2024 của Công ty và các văn bản chỉ đạo có liên quan trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, trong đó tập trung vào lĩnh vực, hoạt động dễ xảy ra thiếu sót, sai phạm, cụ thể:

- Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch PCTNTC.

- Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC.

- Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt

động của cơ quan, tổ chức, đơn vị: Công khai nội quy, quy chế làm việc; chỉ tiêu nội bộ, mua sắm tài sản, công tác tổ chức, cán bộ; chế độ tiền lương, thi đua khen thưởng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng tập thể, cá nhân.

- Việc xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.
- Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.
- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.
- Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập.
- Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt.
- Việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực.
- Việc thực hiện về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng và Điều 29 đến Điều 35 Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019 ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

3. Đối tượng kiểm tra:

Phòng Tổ chức – Hành chính.

4. Thời gian thực hiện kiểm tra:

Vào lúc 14 giờ, ngày 15/7/2024 (Thứ Hai).

5. Công tác chuẩn bị:

Yêu cầu phòng Tổ chức – Hành chính chuẩn bị báo cáo theo nội dung kiểm tra, giám sát gửi về Tổ kiểm tra **trước ngày 10/7/2024** để nghiên cứu, tổng hợp trước khi kiểm tra, giám sát đồng thời chuẩn bị tài liệu, hồ sơ có liên quan để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát.

Trên đây là thông báo về việc tự tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 06 tháng đầu năm của Công ty, đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Chi bộ C.ty;
- Công đoàn C.ty;
- Giám đốc, các PGĐ C.ty;
- Các phòng, trạm, chốt QL BVR;
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Phan Văn Tâm