

Số: 26/KH-CTLNNS

Ninh Sơn, ngày 22 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Công văn số 73-CV/BCĐ, ngày 03/01/2024 của Ban Chỉ đạo Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh về tiếp tục chỉ đạo công tác tự kiểm tra, thanh tra về phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 và những năm tiếp theo; Kế hoạch số 11-KH/CBLNNS ngày 11/3/2024 của Chi bộ Công ty về việc tổ chức tự kiểm tra, thanh tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 và những năm tiếp theo và Kế hoạch số 16/KH-CTLNNS ngày 29/02/2024 của Công ty về việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2024.

Công ty xây kế hoạch tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Công ty, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nắm bắt thông tin để tổng hợp, đánh giá việc triển khai thực hiện các quy định có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị. Qua công tác kiểm tra tiếp tục quán triệt quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng và Nhà nước trong PCTN, tập trung tăng cường công tác chỉ đạo của Cấp uỷ, lãnh đạo đơn vị đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tạo chuyển biến tích cực về nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, hội viên và người lao động tại đơn vị trong thực thi nhiệm vụ, nhằm nâng cao trách nhiệm, hiệu quả, hiệu lực quản lý;

- Tăng cường tính công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật về tham nhũng; thực hiện tốt việc công khai các quy trình, thủ tục, chế độ và trách nhiệm của người đứng đầu và từng cán bộ trong quản lý và thực thi công vụ.

- Phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện, kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên, hội viên và người lao động có phẩm chất đạo đức, lối sống lành mạnh, có trình độ năng lực, nghiệp vụ chuyên môn, kinh nghiệm nghề đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, kịp thời, đúng quy định của pháp luật; không làm ảnh hưởng, cản trở đến hoạt động làm việc của các bộ phận trong Công ty.

- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra phải thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Đoàn kiểm tra theo quy định pháp luật, bảo đảm cho hoạt động kiểm tra tiến hành thuận lợi.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch PCTNTC.
- Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC.
- Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị: Công khai nội quy, quy chế làm việc; chi tiêu nội bộ, mua sắm tài sản, công tác tổ chức, cán bộ; chế độ tiền lương, thi đua khen thưởng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng tập thể, cá nhân.
- Việc xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.
- Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.
- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.
- Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập.
- Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt.
- Việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực.
- Việc thực hiện về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng và Điều 29 đến Điều 35 Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019 ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

2. Đối tượng kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp: Phòng Tổ chức – Hành chính và các bộ phận có liên quan.

3. Phạm vi kiểm tra:

- Từ tháng 01 đến tháng 06 năm 2024.

4. Thời gian báo cáo kết quả tự kiểm tra: Chậm nhất ngày 15/7/2024.

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

- Giao phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp cùng Ủy ban kiểm tra của Chi bộ, Ban Thanh tra nhân dân đề xuất, tham mưu thành lập Tổ kiểm tra với đầy đủ các thành phần cùng tham gia.

- Phòng Tổ chức – Hành chính căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình: Xây dựng báo cáo bằng văn bản theo nội dung kiểm tra tại mục 1, phần II của Kế hoạch này, gửi về Tổ kiểm tra (thông qua phòng Tổ chức – Hành chính) trước ngày 30/6/2024 để nghiên cứu, tổng hợp.

Đề nghị Ban lãnh đạo, các phòng, các trạm, chốt QLБVR Công ty các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên Công ty phối hợp chặt chẽ để triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ các nội dung nêu tại Kế hoạch này. Giao phòng Tổ chức – Hành chính theo dõi, giám sát, đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Thanh tra tỉnh) **chậm nhất đến ngày 15/7/2024** theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (thay báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (thay báo cáo);
- Giám đốc, các P. Giám đốc C.ty;
- Công đoàn, chi đoàn (phối hợp);
- Các phòng, trạm, chốt (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Phan Văn Tâm