

Số: 08 /KH-CTLNNS

Ninh Sơn, ngày 02 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV; Kết luận số 21- KL/TW ngày 25/10/2021 của Hội nghị lần thứ tư Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Thực hiện Kế hoạch số 93-KH/BCSD ngày 02/02/2023 của Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 theo Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 30/12/2022 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh. Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Ninh Sơn xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật PCTN; quán triệt quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng và Nhà nước trong PCTN, tập trung tăng cường công tác chỉ đạo của Cấp ủy, lãnh đạo đơn vị đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tạo chuyển biến tích cực về nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, hội viên và người lao động tại đơn vị trong thực thi nhiệm vụ, nhằm nâng cao trách nhiệm, hiệu quả, hiệu lực quản lý;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên, hội viên và người lao động có phẩm chất đạo đức, lối sống lành mạnh, có trình độ năng lực, nghiệp vụ chuyên môn, kinh nghiệm nghề đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đồng thời tăng cường công tác giáo dục đi đôi với công tác kiểm tra, giám sát nhằm kịp thời phát hiện, có biện pháp chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp thiếu trách nhiệm trong công việc, tiêu cực, sai phạm, các dấu hiệu thông đồng, tiếp tay nhất là trong công tác tuần tra, kiểm soát lâm sản đối với lực lượng quản lý bảo vệ rừng.

2. Yêu cầu:

- Xác định công tác phòng, chống tham nhũng là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị để tạo nhận thức đúng đắn, trách nhiệm trong mỗi cán bộ, đảng viên, công nhân viên đối với công tác phòng, chống tham nhũng.

- Xác định công tác tuần tra, kiểm soát, quản lý lâm sản, công tác mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công ... là các vị trí, khâu công việc dễ phát sinh tiêu cực để cố các giải pháp phòng ngừa cụ thể; trong đó xác định giải pháp phòng ngừa là chính để kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm minh các trường hợp tiêu cực.

- Gắn công tác tuyên truyền, quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng với việc "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*", nhất là tinh thần cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trách nhiệm, vai trò nêu gương của người đứng đầu đơn vị, bộ phận; đồng thời thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để mỗi cán bộ, đảng viên, hội viên và người lao động trong Công ty luôn luôn tự kiểm điểm, phê bình và tự phê bình để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật phòng, chống tham nhũng:

Xác định đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, nhằm nâng cao nhận thức và hành động cán bộ, đảng viên, hội viên và người lao động trong thực thi nhiệm vụ. Ban lãnh đạo Công ty căn cứ đặc điểm, tình hình thực tế, nhiệm vụ được giao của từng bộ phận để có các hình thức tổ chức quán triệt, phổ biến các quy định về Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các Văn bản hướng dẫn trong công tác thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn với việc quán triệt "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*", nhất là tinh thần cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trách nhiệm, vai trò nêu gương của người đứng đầu đơn vị, bộ phận đến từng cán bộ, đảng viên, hội viên và người lao động trong Công ty biết và thực hiện. Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và phù hợp với đặc thù, nhiệm vụ của đơn vị.

2. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa:

2.1. Công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị:

Thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan, đơn vị, trọng tâm ở các lĩnh vực nhạy cảm dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: công khai, minh bạch trong mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công; quản lý tài chính, sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức chi tiêu nội bộ, quy định của đơn vị; công tác kiểm tra, kiểm soát, quản lý lâm sản; tiếp nhận, quản lý, sử dụng các kinh phí dự án; công khai bảng kê khai tài sản, thu nhập đối với các

trường hợp thuộc diện kê khai theo hướng dẫn quy định và các lĩnh vực hoạt động, nhạy cảm khác có liên quan.

Giao phòng Tài vụ phối hợp với phòng Tổ chức - hành chính tham mưu lãnh đạo Công ty lựa chọn hình thức công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị, trừ các nội dung thuộc bí mật nhà nước nhưng phải thực sự đảm bảo tính công bằng, dân chủ và đúng theo quy định tại Điều 12 Luật Phòng, chống tham nhũng.

2.2. Xây dựng, ban hành và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, Lãnh đạo Công ty cùng các phòng căn cứ chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật và các quy định của UBND tỉnh Ninh Thuận xây dựng ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị phù hợp với điều kiện, tình hình tài chính, ngân sách của đơn vị, nhất là các khoản định mức, tiêu chuẩn như: chi hội nghị, tiếp khách, công tác phí, sử dụng ô tô, điện, nước, xăng xe, điện thoại, văn phòng phẩm, mua sách báo..., ; quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị, phương tiện làm việc trên tinh thần tiết kiệm nhưng vẫn đảm bảo hoạt động công việc hiệu quả. Đồng thời chấn chỉnh, quản lý chặt chẽ các tài sản, công cụ, phương tiện mua sắm, tiếp nhận từ các nguồn của các dự án, đơn vị phải có danh mục hồ sơ, giao từng bộ phận, cá nhân quản lý, sử dụng, tránh để thất thoát, mất mát; định kỳ tiến hành kiểm tra nhằm ngăn chặn, xử lý kịp thời các trường hợp sai phạm tùy theo tính chất, mức độ vi phạm.

2.3. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

Căn cứ Thông tư số 32/2015/TT-BNNPTNT ngày 06/10/2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, người lao động, Công ty tiếp tục chỉ đạo, giao Phòng Tổ chức- Hành chính phối hợp các phòng, trạm rà soát, tham mưu Lãnh đạo Công ty xây dựng kế hoạch để định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân viên làm nhiệm vụ QLBR giữa các trạm, chốt QLBR trong Công ty và một số vị trí công tác nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo... phải chuyển đổi sang vị trí công tác khác nhằm phòng ngừa sai phạm, tiêu cực xảy ra.

2.4. Thực hiện công khai, minh bạch việc kê khai tài sản, thu nhập:

Giao phòng Tổ chức - hành chính tham mưu lãnh đạo Công ty để triển khai, hướng dẫn cho các trường hợp thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập để thực hiện việc kê khai theo hướng dẫn quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Lựa chọn hình thức công khai, minh bạch để cho toàn thể cán bộ, công nhân viên trong đơn vị giám sát theo quy định; tránh trường hợp kê khai không đúng, không đủ, chậm trễ, không thực hiện việc công khai theo quy định.

2.5. Thực hiện văn hóa công vụ:

Trên cơ sở Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Ban thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh, Công ty giao phòng Tổ chức – Hành chính rà soát, sửa đổi bổ sung ban hành các văn bản, quy định nhằm nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, đảng viên, hội viên và người lao động trong Công ty; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, nhất là nhiệm vụ QLBR thường giao tiếp với người dân đến liên hệ công việc, phải ứng xử có văn hóa theo quy chế văn hóa công sở; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi những nhiều gây phiền hà vi phạm trong ứng xử, đạo đức nghề nghiệp nhằm đảm bảo sự chuẩn mực, liêm chính và có trách nhiệm trong mỗi cán bộ, công nhân viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2.6. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, các tổ chức đoàn thể, trưởng các bộ phận do mình quản lý, phụ trách xảy ra tham nhũng, tiêu cực:

Xác định nhiệm vụ trọng tâm là thực hiện có hiệu quả các quan điểm, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp của Trung ương và của Tỉnh ủy về nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIX và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV; Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn công tác phòng, chống tham nhũng với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự chuyên biến”, “tự chuyên hóa” trong nội bộ và Kết luận số 01-KL/TW về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị.

Ban lãnh đạo đơn vị nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu các bộ phận, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, nhất là chủ động triển khai các biện pháp phòng ngừa trong công tác tự kiểm tra, phát hiện, xử lý nghiêm, kịp thời các trường hợp công nhân viên, người lao động sai phạm ngay tại cơ sở; khi có sai phạm không dung túng, bao che các trường hợp lợi dụng chức vụ, quyền hạn, vị trí công tác để vi phạm.

2.7. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa khác:

- Thường xuyên kiểm tra, phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, gần gũi với nhân dân trên địa bàn để kịp thời nắm bắt những thông tin, phản ánh của địa phương, người dân đối với cán bộ, nhân viên trong công tác triển khai các dự án, các hành vi tiêu cực trong công tác QLBR nhằm chấn chỉnh, ngăn chặn kịp thời.

- Vận động và phát huy vai trò của quần chúng tại địa bàn tích cực tham gia phòng, chống tham nhũng theo tinh thần Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng về vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Tổ chức- Hành chính phối hợp với các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, các phòng, các trạm, chốt QLBR Công ty, căn cứ đặc điểm, tình hình của đơn vị photo các văn bản liên quan để tổ chức quán triệt các quy định pháp luật về công tác PCTN, triển khai các nội dung của Kế hoạch này đến cán bộ, công nhân viên, người lao động trong đơn vị để nắm bắt và chấp hành nghiêm túc, hạn chế và không để tiêu cực, sai phạm xảy ra.

2. Trên cơ sở nội dung kế hoạch này, yêu cầu Trưởng các phòng, các Trạm QLBR có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc theo dõi công nhân viên, người lao động thuộc bộ phận mình phụ trách trong việc thực hiện nghiêm túc các quy định về PCTN; hàng quý trưởng các phòng, trạm phải đánh giá việc thực hiện công tác này kết hợp với việc đánh giá mức độ hoàn thành công việc chuyên môn của từng nhân viên ở bộ phận mình gửi về phòng Tổ chức – Hành chính để theo dõi, tổng hợp báo cáo Giám đốc Công ty.

3. Đề nghị các đồng chí lãnh đạo Công ty tăng cường công tác kiểm tra các lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách, thường xuyên xuống cơ sở bám sát để kiểm tra, giám sát chặt chẽ các vị trí, các khâu công việc, nhất là các vị trí, các khâu dễ xảy ra tiêu cực để nắm bắt, phát hiện chấn chỉnh, xử lý kiên quyết, kịp thời các trường hợp tiêu cực, sai phạm nếu có.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2023 của Công ty, Đề nghị Ban lãnh đạo, các phòng, các trạm, chốt QLBR Công ty các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên Công ty phối hợp chặt chẽ để triển khai tốt nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (thay báo cáo);
- Giám đốc, các P. Giám đốc C.ty;
- Công đoàn, chi đoàn (phối hợp);
- Các phòng, trạm, chốt (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Phan Văn Tâm